

SOCIÉTÉ IMMOBILIÈRE DU CAMEROUN CAMEROUN REAL ESTATE CORPORATION

SOCIÉTÉ ANONYME AVEC C.A. AU CAPITAL DE 75 000 000 000 FCFA
SIEGE SOCIAL : 510, Avenue de l'Indépendance, Hippodrome – B.P. : 387 YAOUNDE - CAMEROUN
Web site: www.sic.cm E-mail: info@sic.cm

001/AC/SIC/2024

**AVIS D'APPEL A CANDATURE N° 001/AC/SIC/2024
DU 05 JAN 2024 POUR LE RECRUTEMENT D'UN PRESIDENT A LA
COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES DE LA
SOCIÉTÉ IMMOBILIÈRE DU CAMEROUN (SIC)**

I- Objet

Le Directeur Général de la Société Immobilière du Cameroun (SIC) lance un appel à candidature pour le recrutement d'une personnalité disposant d'une connaissance avérée, dans la passation des marchés publics, pour le poste de Président de la Commission Interne de passation des marchés de ladite entité publique.

II- Consistance de la mission du Président de la Commission Interne de Passation des marchés

La Commission interne de Passation des Marchés dont les missions sont définies dans le décret N°2018/355 du 12 juin 2018 fixant les règles communes applicables aux marchés des entreprises publiques ; ainsi que la Résolution N°054/CA/SIC/2021 du 09 septembre 2021 portant régime spécifique de la commande publique applicable à la Société Immobilière du Cameroun (SIC), et rappelés ci-dessous, se réunit sur convocation de son Président qui veille à son bon fonctionnement. A ce titre, le Président :

- Propose un ordre du jour à adopter en séance ;
 - Fixe les jours, heures et lieux de chaque séance ;
 - Cosigne les procès-verbaux de chaque séance avec le secrétaire de la commission ;
 - Constitue les sous-commissions d'analyse des offres après chaque dépouillement ;
 - Transmet les rapports d'analyse et/ou les propositions d'attribution au Maître d'Ouvrage ;
 - Etablit un rapport d'activités semestriel qu'il adresse au Maître d'Ouvrage avec copie au Conseil d'Administration, au Ministre chargé des marchés publics et à l'organisme chargé de la régulation ;
 - veille à la conservation et à l'archivage au secrétariat de la commission, de toute la documentation relative aux dossiers traités par la Commission de passation des marchés, notamment :
- les dossiers d'appel d'offres ou les demandes de cotations approuvées par ladite commission ;
 - les procès-verbaux des séances ;
 - les avis d'appel d'offres signés et ses additifs éventuels ;
 - les procès-verbaux d'ouverture des plis ;
 - les rapports d'analyse des offres adoptés ;
 - la note écrite des membres non signataires du rapport d'analyse ou du rapport de synthèse, le cas échéant ;



- les copies paraphées des offres des soumissionnaires ;
- les résultats de la délibération sur la proposition d'attribution de la sous-commission d'analyse des offres ;
- les projets d'avenants souscrits par les cocontractants et approuvés par la commission ;
- les copies des convocations des membres aux séances de la commission.
 - Transmet aux membres dans un délai minimum de soixante-douze (72) heures, avant la date de la réunion, les convocations et les dossiers à examiner par la commission. Toutefois, ce délai peut être ramené à 24 heures pour des situations urgentes.
 - Peut inviter toute personne à prendre part aux travaux de la Commission, avec voix consultative en raison de sa compétence sur les points inscrits à l'ordre du jour.

Le président de la CIPM est nommé pour un mandat de deux (02) ans renouvelable une fois.

III- Participation

Le présent appel à manifestation est ouvert à toute personnalité de nationalité camerounaise, jouissant d'une bonne moralité, disposant d'une expertise avérée dans le domaine des marchés publics et résidant à Yaoundé.

IV- Profil du candidat

Les candidats doivent posséder les qualifications, expériences et aptitudes suivantes :

- Etre titulaire d'un diplôme d'ingénieur et/ou d'études universitaires supérieures de niveau Bac+4 minimum en droit, administration des affaires, gestion, science économique, passation des marchés, etc. ;
- Avoir une bonne connaissance des règles et procédures de passation des marchés nationales et celles des bailleurs de fonds ;
- Avoir au minimum 10 ans d'expérience professionnelle générale en passation des marchés ;
- Avoir été président ou membre d'une commission de passation des marchés ;
- N'avoir fait l'objet d'aucune sanction administrative dans le cadre des marchés publics ;
- Avoir reçu au moins une formation sur les procédures de passation des marchés nationales et celles des Bailleurs de Fonds internationaux ;
- Avoir une bonne connaissance des langues française et anglaise, de bonnes capacités rédactionnelles et une aptitude à communiquer oralement ;
- Etre organisé, rigoureux et disponible.

V- Dossier de candidature

Les pièces à fournir dans le cadre de la présente consultation sont les suivantes :

- une lettre de motivation dûment datée, signée et timbrée par le candidat ;
- le curriculum vitae du candidat ;
- les références et expériences du candidat dans le domaine des marchés publics ;
- la déclaration sur l'honneur attestant de la disponibilité du candidat ;
- le numéro d'identifiant unique (attestation d'immatriculation) ;
- une lettre de parrainage délivrée par un organisme/personnalité impliqué(e) dans la gouvernance ou les marchés publics ;
- un bulletin n°3 du casier judiciaire vierge datant de moins de trois (03) mois ;
- la copie certifiée du diplôme le plus élevé ;

Toute autre information jugée pertinente pour la présente consultation.

VI- Critères d'évaluation du dossier de candidature

Les dossiers reçus seront évalués sur la base des critères éliminatoires et des critères essentiels ci-après :

1- Critères éliminatoires

- Dossier de candidature incomplet ;
- Extrait de casier judiciaire non vierge ;
- Avoir fait l'objet d'une sanction administrative dans le cadre des marchés publics ;
- Absence de déclaration sur l'honneur attestant de la disponibilité du candidat ;
- Lieu de résidence autre que Yaoundé ;
- Note technique inférieure à quatre-vingt (80) /100 points.

2- Critères essentiels

- Présentation du dossier : 05 Points
- Qualification du candidat : 35 Points
- Références et expériences : 60 points

Grille d'évaluation

1- Présentation du dossier : 05 points

- reliure : 01 point
- lisibilité des pièces : 01 point
- agencement des pièces selon l'ordre : 01 point
- intercalaires couleurs entre les pièces : 01 point
- pagination : 01 point

2- Qualification du candidat : 35 points

- lettre de motivation datée, timbrée et dûment signée du candidat : 10 points
- plan travail : 04 points
- intérêt pour le poste : 06 points
- lettre de parrainage délivrée par un organisme/personnalité Impliqué (e) dans la gouvernance ou les marchés publics : 10 points
- Numéro identifiant unique (attestation d'immatriculation) : 05 points
- Diplôme supérieur (max 10 points)
 - Bac + 3 : 04 points
 - Bac + 4 : 05 points
 - Bac + 5 : 08 points

3- Expérience du candidat : 60 points

3.1- Expérience générale du candidat

- expérience générale dans la passation, l'exécution et le suivi des marchés publics (max 10 points)
 - Moins de 10 ans : 00 points
 - entre 10 et 15 ans : 05 points
 - plus de 15 ans : 10 points
- niveau de responsabilité dans le cadre de l'instruction des dossiers de marchés publics ou des dossiers de gouvernance au sein d'une entreprise publique, d'une administration publique ou autres (joindre attestation de nomination ou tout autre document justificatif) (max 10 points)
 - chef de service ou équivalent : 05 points
 - Sous-directeur ou assimilé : 07 points
 - directeurs ou assimilé : 10 points
- participation à des séminaires ou formations en passation des marchés publics portant sur les procédures nationales et/ou internationales (Banque Mondiale, Agence Française de Développement, Banque Africaine de Développement, etc.), joindre des justificatifs (max 10 points)
 - 01 formation : 05 points
 - 02 formations et plus : 10 points

3.2 Expérience spécifique du candidat

- participation aux travaux d'une Commission de Passation des Marchés Publics en qualité de :
 - Président (joindre acte de désignation) (max 20 points)
 - pendant 02 à 05 ans : 10 points
 - de 06 à 08 ans : 15 points
 - plus de 08 ans : 20 points
 - Membre (joindre acte de désignation) (max 15 points)
 - pendant 02 à 04 ans : 05 points
 - de 05 à 07 ans : 10 points
 - plus de 08 ans : 15 points

NB : Dans cette rubrique relative aux travaux en Commission de Passation des Marchés Publics, le candidat ne peut être noté qu'une fois. Seuls les candidats qui auront obtenu une note d'au moins 80/100 points seront retenus. Aussi, le personnel de la SIC en activités n'est pas éligible à cette consultation.

VII- Attribution

Au terme de l'évaluation des dossiers de candidature, tous les candidats ayant satisfait aux critères éliminatoires et obtenu une note supérieure à 80-sur 100 points sera classé par ordre de mérite, le dossier sera transmis au Conseil d'Administration par le Maître d'ouvrage qui retiendra le profil adapté au poste.

VIII- Date et lieu de dépôt des dossiers de candidature

Le dossier de candidature, rédigé en français et/ou en anglais, en six (06) exemplaires dont un (01) original et cinq (05) copies, marqués comme tels, devra parvenir aux heures ouvrables à la Cellule des Marchés de la SIC, Sise à la Direction Générale de la Société Immobilière du Cameroun (SIC), Rue 510, Avenue de l'Indépendance, B.P. 387, Yaoundé; Téléphone :

222 23 01 59, Fax : 222 22 51 19, Web site : www.sic.cm, E-mail : info@sic.cm, face immeuble TIBELLA au quartier Hippodrome à Yaoundé dès publication du présent Avis ; au plus tard le 04 JAN 2024 à 13 heures locales et devra porter la mention suivante :

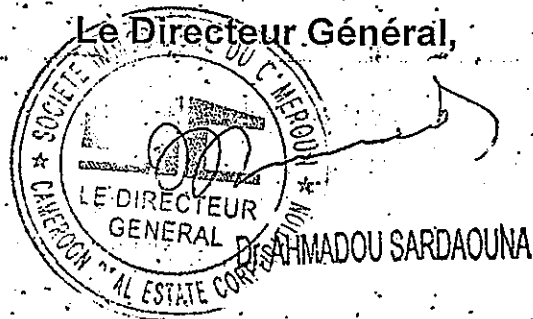
« AVIS D'APPEL A CANDIDATURE N° 001 / JAC/SIC/2024 DU 05 JAN 2024
POUR LE RECRUTEMENT D'UN (01) PRESIDENT A LA COMMISSION INTERNE DE
PASSATION DES MARCHES DE LA SIC »

Pour toute dénonciation bien vouloir s'adresser aux référents ci-après : [infos @ conac.cm](mailto:infos@conac.cm)
1517 (ligne verte) . 237 222 203 732. 237 658 262 682.

Fait à Yaoundé, le 05 JAN 2024

Ampiliations

- PCA/SIC
- ARMP
- Affichage
- Archives/Chrono.



- the results of the deliberation on the proposal for the award of the sub committee for analysis of offers;
- the draft amendments subscribed to by the co-contractors and approved by the commission; the date of the meeting, the notices and the files to be examined by the commission. However, this deadline may be reduced to 24 hours for urgent situations.

May invite any person to take part in the work of the Commission, with a consultative voice due to their competence on the points on the agenda.

The president of the internal tender's board of the Cameroon Real Estate Corporation is appointed for a two (02) year term, renewable once.

III- Participation

This call The demonstration is open to any personality of Cameroonian nationality, enjoying good morals, having proven expertise in the field of public procurement and residing in Yaoundé.

IV- Candidate profile

Candidates must have the following qualifications, experience and skills:

- Hold an engineering degree and/or higher university studies at minimum Bac+4 ;
- level in law, business administration, management, economics, procurement, etc. ;
- Have a good knowledge of national procurement rules and procedures and those of donors;
- Have at least 10 years of general professional experience in procurement;
- Have been president or member of a procurement committee;
- Have not been subject to any administrative sanction in the context of public procurement;
- Have received at least one training on national procurement procedures and those of international donors;
- Have a good knowledge of the French and English languages, good writing skills and the ability to communicate orally;
- Be organized, rigorous and available.

V- Application file

The documents to be provided as part of this consultation are as follows:

- a cover letter duly dated, signed and stamped by the candidate;
- the candidate's curriculum vitae;
- only identification number (tax registration certificat)
- the candidate's references and experience in the field of public procurement;
- the declaration on honor attesting to the candidate's availability;
- a sponsorship letter issued by an organization/personality involved in governance or public procurement;
- a bulletin no. 3 of the clean criminal record dating back less than three (03) months;
- the copy of the highest diploma;

Any other information deemed relevant for this consultation:

VI- Criteria for evaluating the application file

The files received will be evaluated on the basis of the eliminatory criteria and the essential criteria below:

1- Eliminatory criteria

- Incomplete application file;
- Non-clean criminal record extract;
- Having been the subject of an administrative sanction in the context of public procurement;
- Absence of declaration on honor attesting to the candidate's availability;
- Place of residence other than Yaoundé;
- Technical score less than eighty (80)/100 marks.

2- Essential criteria

- Presentation of the file: 05 Points
- Candidate qualification: 35 Points
- References and experiences: 60 points

• evaluation grid1-

1- Presentation of the file: 05 points

- binding: 01 point ;
- readability of parts: 01 point
- arrangement of the parts according to order: 01 point
- color dividers between the parts: 01 point
- pagination: 01 point

2- Qualification of the candidate: 35 points

- cover letter dated, stamped and duly signed by the candidate: 10 points
 - working plane: 04 points
 - interest for the position: 06 points

• sponsorship letter issued by an organization/personality: 10 points
implied(e) in governance or public procurement.

• only identification number (tax registration certificate): (5 points)

• Higher diploma (max 10 points)

- Bac + 3: 04 points
- Bac + 4: 05 points
- Bac + 5: 08 points

3- Experience of the candidate : 60 points

3.1 General experience of the candidate

General experience in the award, execution and monitoring of public contracts (max 10 points) :

- Less than 10 years old: 00 points
- between 10 and 15 years old : 05 points
- plus of 15 years: 10 points

• Level of responsibility in the context of the examination of public procurement files or governance files within a public company, a public administration or others (attach certificate of appointment or any other supporting document) (max 10 points)

- chef service or equivalent: 05 points
- Assistant director or equivalent: 07 points
- director or equivalent: 10 points

- participation in seminars or equivalent training in public procurement relating to national and/or international procedures (World Bank, French Development Agency, African Development Bank, etc.), attach supporting documents (max 10 points)
 - 01 training: 05 points
 - 02 training courses and more: 10 points
- 3.2 Specific experience of the candidate**
- participation in the work of a Public Procurement Commission as:
 - President (attach act of designation), (max 20 points)
 - for 02 to 05 years: 10 pts-
 - from 06 to 08 years: 15 pts
 - over 08 years: 20 pts

Member (attach act of designation) (max 15 points)

- for 02 to 04 years : 05 points –
- from 05 to 07 years old: 10 points
- over 08 years old: 15 points

Nota bene : In this section relating to work in the Public Procurement Commission, the candidate can only be rated.

Only candidates who obtain a score of at least 80/100 will be accepted. Also, the personnel of the SIC is not eligible for this consultation.

VII- Award of contracts

NB : At the end of the evaluation of the application files, all candidates who have satisfied the eliminatory criteria and obtained a score greater than 80 out of 100 will be invited to an interview with the Client who will select the profile suited to the position.

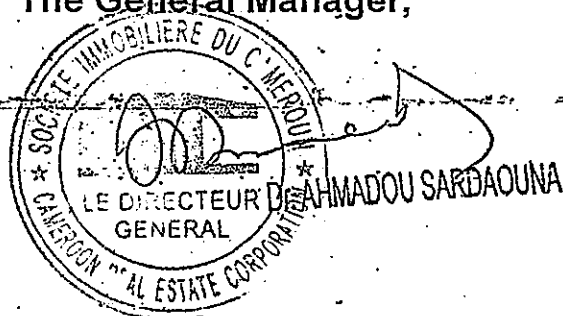
VIII- Date and place of submission of application files

The application file, written in French or English, in six (06) copies including one (01) original and five (05) copies, marked as such, must reach the working hours at the Markets Unit of the SIC, located at the General Directorate of the Cameroon real Estate corporation (SIC), Rue 510, Avenue de l'Indépendant, B.P. 387 Yaoundé, Telephone: 222 23 01 59, Fax: 222 22 51 19, website : www.sic.cm, E-mail: info@sic.cm, opposite the T.BELLA building in the Hippodrome district in Yaoundé from publication, no later than 24 JAN 2024 to 1 p.m local time and must bear the following mention:

"NOTICE OF CALL FOR CANDIDATES N° 001/AC/SIC/2024 du 05 JAN 2024 FOR THE RECRUITMENT OF ONE (01) PRESIDENT OF THE INTERNAL TENDER'S BOARD OF THE REAL ESTATE CORPORATION SIC"

For any denunciation please contact the référents below: info@conac.cm 1517 (green line). 237 222 203 732. 237 658 262 682.

Yaoundé, the 05 JAN 2024
The Général Manager,



Ampliation :

- PCA/SIC
- ARMP
- Display
- Archives/Chrono.